

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА №14

КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Адрес: 400112, Россия, Волгоград, б-р им. Энгельса, 6

тел./факс 67-80-62, тел. 67-72-87

ИНН/КПП 3448033364/344801001

ОГРН 1043400542041

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом заведующего
МОУ Центра развития ребенка № 14
от 26.05.2015г. № 81

Заведующий
МОУ Центра развития ребенка № 14

Т.Ф. Решетникова
«26» мая 2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

На Совете МОУ
Центра развития ребенка № 14
Протокол от 26.05.2015г. № 5
Председатель Совета МОУ Центра
развития ребенка № 14

Н.А. Хохлова
«26» мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ 01 – 22/05

об Общем собрании

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» (далее — МОУ Центр развития ребенка № 14) в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ Уставом МОУ Центра развития ребенка № 14.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 14 Красноармейского района Волгограда» (далее - Центр) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых Центр является основным местом работы

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ. Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДООУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

Общее собрание:

- заслушивает отчет руководителя о работе Центра;
- утверждает план развития Центра;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
- содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Центра;
- рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Центра по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников Центра, предусмотренных трудовым законодательством;
- рассматривает кандидатуры работников Центра к награждению;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

4. Состав и порядок работы Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Центр является основным местом работы.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

4.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль

за подготовкой вопросов к заседанию.

4.5. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

4.7. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

4.8. Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

4.9. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их руководителем Центра являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация и отчетность Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).

5.3. Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Центра.

Положение действует до введения нового.

Положение разработал

заведующий МОУ Центра развития ребенка № 14  Т.Ф. Решетникова

4.2. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для связи в архив в установленном порядке.

4.6. Присутствие и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрания избирает сессионную комиссию.

4.7. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

4.8. Решения Общего собрания являются правомочными если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

4.9. Присутствие председателя Общего собрания в пределах его полномочий и в необходимых случаях заместителя председателя Общего собрания является обязательным. При отсутствии председателя и всех заместителей председателя Общего собрания всемерно поощряется участие в работе собрания.

5. Документация и отчетность Общего собрания

5.1. Общее собрание оформляется протоколом, в котором фиксируются все вопросы, предложения и замечания участников собрания.

5.2. Протокол составляется председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания сессионной комиссии к протоколу прилагается протокол сессионной комиссии).

5.3. Документация Общего собрания входит в номенклатуру департамента.

Протокол действует до вступления нового

Протокол разработан

Т.Ф. Решетникова



Протинуровано, пронумеровано
И сфигрелено печатью
Т.Ф. Решетникова

Заведующий МОУ
Центр развития ребенка №14
Т.Ф. Решетникова